

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Asysta osób niepełnosprawnych szyta na miarę”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest przez SPON Bez Barrier, dzięki finansowemu wsparciu Fundacji PZU, która przyznała dotację na realizację usług.
2. W okresie 02.11.2020-15.12.2020 mogą zgłaszać się do uczestnictwa w projekcie osoby będące mieszkańcami gminy Zakliczyn oraz posiadające:
 - orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
 - w przypadku dzieci orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
3. Zgłoszenia można przysyłać pocztą (Stowarzyszenie Pomocy Niepełnosprawnym Bez Barrier, 32-840 Zakliczyn, ul. Spokojna1), drogą mailową (bezbarrier.biuro@gmail.com), osobiście po wcześniejszym umówieniu się (tel:506718556).
4. Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wejdą członkowie Zarządu SPON Bez Barrier i koordynator projektu zakwalifikuje 15 osób do udziału w projekcie. Ocenie podlegać będzie sytuacja zdrowotna osób niepełnosprawnych, sytuacja zdrowotna ich opiekunów, a także sytuacja społeczna i materialna rodziny
5. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej nie przysługuje odwołanie
6. Usługi asystenckie świadczone będą przez osoby będące opiekunami środowiskowymi, pielęgniarzami środowiskowymi, osobami posiadającymi dokument potwierdzający przebyty kurs „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”
7. Osoby realizujące usługi nie świadczą usług medycznych ani specjalistycznych usług opiekuńczych
8. Usługi asystenckie świadczone są w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej lub poza nim pod warunkiem obopólnego porozumienia pomiędzy usługobiorcą, a usługodawcą
9. Asystentura dla dzieci jest świadczona w miejscu ich zamieszkania lub poza nim w celu odciążenia rodziców lub opiekunów prawnych od całodobowej opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością
10. Usługi asystenckie są bezpłatne
11. SPON Bez Barrier zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu

§ 2 Zakres czasowy realizacji usług

1. Jednej osobie przypadają 3 godziny wsparcia asystenckiego w tygodniu przez 25 tygodni w okresie 01-06.2021 tj. w sumie 75 godzin
2. Usługi realizowane są w czasie uzgodnionym przez usługobiorcę i usługodawcę

§ 3 Zakres usług asystenckich

1. Szczegółowy zakres obowiązków ustalany będzie wg. potrzeb osoby niepełnosprawnej, potrzeby rozpoznane będą podczas wywiadu z osobą niepełnosprawną. Sporządzony zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD). Należy zaznaczyć, że w ramach projektu przewagę powinny mieć działania aktywizujące osobę niepełnosprawną (nie opiekuńcze).
2. Asystent ma prawo do odmowy realizacji usługi w przypadku sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu osoby niepełnosprawnej, asystenta lub osób trzecich
3. Realizacja usług asystenckich jest potwierdzana przez odbiorcę usługi w karcie realizacji zadań
4. Asystent nie wykonuje czynności:
 - służących wspieraniu usługobiorcy w prowadzeniu gospodarstwa domowego
 - czynności pielęgnacyjnych zaleconych przez lekarza, za wyjątkiem sytuacji, w których niezbędne jest udzielenie usługobiorcy pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - wsparcia w wykonywaniu czynności niezgodnych z obowiązującym w Polsce prawem i zasadami współżycia społecznego lub prowadzących do wyrządzenia szkody osobom trzecim
 - usług na rzecz osoby znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających
 - usług, jeżeli warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla jego zdrowia lub życia albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem osobie korzystającej z usług lub innym osobom
5. Wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonaniem usługi asystenta, powstałe w trakcie wykonywania usług (np. koszty przejazdu, bilety do kin, muzeów, teatrów itp.) ponosi osoba korzystająca z usługi. Usługobiorca ponosi w całości zarówno dodatkowe koszty własne, jak i asystenta. W wypadku nieposiadania przez usługobiorcę środków finansowych wystarczających na pokrycie ww. kosztów, asystent ma prawo odmówić wykonania usługi lub przerwać jej wykonywanie

6. Asystent zobowiązany jest do poszanowania prywatności usługobiorcy, w szczególności do nie ujawniania osobom trzecim informacji dotyczących stanu zdrowia i życia osobistego usługobiorcy
7. Asystent zobowiązany jest do lojalności wobec usługobiorcy, w szczególności do nie podejmowania działań godzących w dobro jego, jego rodziny i innych bliskich mu osób
8. Usługobiorca zobowiązany jest do poszanowania godności osobistej asystenta oraz jego pracy, w szczególności do nie wydawania mu instrukcji obraźliwych w treści i formie oraz przestrzegania w kontaktach z nim ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego
9. Asystent zobowiązany jest do działania w sposób wzmacniający niezależność i aktywność życiową usługobiorcy oraz możliwości pełnienia przez niego ról społecznych właściwych człowiekowi dorosłemu